

ESCUELA DE FAMILIA	
Descripción	Gestión de escuela de familia
Finalidades y usos	Gestión de escuela de familia que se realiza desde la Mancomunidad para comunicar las actividades.
Afectados	Personas que acuden a la escuela de padres
<i>Procedimiento de recogida</i>	El propio interesado o representante del interesado.
Soporte utilizado recogida	Papel conversación oral
Comunicaciones de datos	No está prevista,
Transmisiones internacionales	No está prevista,
Unidades responsables	Mancomunidad
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas de la Mancomunidad	
Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras la Mancomunidad pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL FICHERO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
Dirección Postal y correo electrónico
Teléfono