Deialdia, hautaproben bitartez familia-langilearen lanpostu bat aldi baterako betetzeko (administrazio araubidean) eta jardunaldi osoan eta izangaien zerrenda bat eratzeko, Etxarri Aranatz aldeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatearen Etxeko Laguntza Zerbitzuan familia-langilearen lanpostuaren beharrak betetzeko.

Convocatoria pruebas selectivas para contratación de un/a trabajador/a familiar temporalmente (en régimen administrativo) y jornada completa y constitución de una relación de aspirantes para contrataciones temporales de Trabajador/a Familiar, según las necesidades del servicio.

2022

Deialdia, hautaproben bitartez familia-langilearen lanpostu bat aldi baterako eta jardunaldi osoan betetzeko eta izangaien zerrenda bat eratzeko, Etxarri Aranatz aldeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatearen Etxeko Laguntza Zerbitzuan familia-langilearen lanpostuaren beharrak betetzeko.	Convocatoria para la constitución, a través de pruebas selectivas, de una plaza de trabajador/a familiar temporal a jornada completa y constitución de una relación de aspirantes para contrataciones temporales en función de las necesidades del servicio del puesto de trabajo de Trabajador/a Familiar con destino al Servicio de Atención a Domicilio de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Etxarri Aranatz.
Etxarri Aranatz Aldeko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko Mankomunitatearen Batzar Orokorrak, 2022ko martxoaren 10ean hartu erabakiaren bidez, onetsi egin da deialdia	Por Acuerdo de la Junta de la mancomunidad de fecha 10 de marzo de 2022, se ha aprobado la Convocatoria
Hautapen prozesua honako hauetan xedatutakoari jarraikiz eginen da: Nafarroako administrazio publikoetan sartzeko Erregelamenduan eta langileak administrazio araubidean kontratatzeko arauak ezartzen dituen irailaren 28ko 68/2009 Foru Dekretuan ezarritakoarekin Iragarkia.	Dicho proceso selectivo se llevará a cabo con sujeción a lo dispuesto sobre la materia en el Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra y en el Decreto Foral 68/2009, de 28 de septiembre, por el que se regula la contratación de personal en régimen administrativo.
OINARRIAK	BASES
1.-Deialdiaren xedea.	1.-Objeto de la Convocatoria.
1.1.- Deialdia, hautaproben bitartez familia-langilearen lanpostu bat aldi baterako betetzeko eta izangaien zerrenda bat eratzeko, Etxarri Aranaz aldeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatearen Etxeko Laguntza Zerbitzuan familia-langilearen lanpostuaren beharrak betetzeko.	1.1.-Se anuncia Convocatoria para crear una plaza de Trabajador/a Familiar temporal y además constitución, mediante pruebas selectivas, de una bolsa de empleo para cubrir las necesidades temporales del Servicio de Atención a Domicilio de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Etxarri Aranatz
Aldi baterako kontratatzeko izangaien zerrenda horrek lehentasuna izango du eta aldi baterako kontratatzeko dauden aurreko zerrendak bertan behera gelditu dira. Erabiliko da baldin eta ez badago langile finkoen beste zerrendarik, jadanik prestatua edo geroan noizbait osa daitekeena, hala xedatzen baita apirilaren 14ko 96/1997 Foru Dekretuan.	Esta relación de aspirantes a la contratación temporal tendrá carácter preferente y dejará sin efectos las anteriores relaciones de aspirantes a la contratación temporal. Asimismo tendrá carácter subsidiario respecto de cualquier otra relación de empleados fijos, existente o que se pueda constituir en el futuro, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Foral 96/1997, de 14 de abril.
1.2.- Deialdi honen xedea da behin behineko langilea izatea. Gizarte Segurantzan altan emango zaio.	1.2.- El nombramiento conferirá al designado a todos los efectos el carácter de contratado temporal en régimen administrativo siendo afiliado y dado de alta en el régimen de la Seguridad Social.

1.3.- Lanpostua D mailari dagozkion lansariez hornituko da, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen dagokiona eta momentu bakoitzean erabakiko den osagarriekin.	1.3.-La plaza estará dotada con las retribuciones del Nivel D correspondiente al personal al servicio de las administraciones públicas de Navarra con complementos establecidos al efecto en cada momento.
1.4.-. Lanaldia izan daiteke osoa nahiz partziala. Horiek guztiak zerbitzuaren beharretara egokituko dira eta noiznahi aldatzen ahalko dituzte administrazio organo eskudunek, aplikatzekoa den araudian ezarritakoarekin bat.	1.4- La jornada laboral podrá ser de jornada completa o parcial. Todas ellas adaptándose a las necesidades del servicio y pudiendo ser modificado en cualquier momento por los órganos administrativos competentes, de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable.
1.5 .-Lanpostuak euskarazko nahitaezko hizkuntza eskakizun hau du: B2 ahozkeran eta B1 idazkeran.	1.5.- El puesto de trabajo tiene perfil lingüístico preceptivo en euskera: B2 nivel oral y B1 escrito
1.6.- . Egin beharreko lanak bere mailari eta kategoriari dagozkienak izanen dira.	1.6.-Las funciones a desempeñar serán las propias de su nivel y categoría.
2.-Izangaiek bete beharreko baldintzak.	2.-Requisitos de los/as participantes.
Izangaiek, eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, baldintza hauek bete beharko dituzte:	En la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:
a) Espainiarra izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu batekoa, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoa.	a) Ser español/a, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.
Orobat, parte har dezakete espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetako herritarren ezkontideek, edo aipatu nazioarteko itunen aplikazio eremuan sartutako estatuetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura biziz gero.	Podrán también participar el cónyuge de los/as españoles, de los/as nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de los/as nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no esté separado de derecho, así como los descendientes de éstos y los descendientes del cónyuge, siempre que no medie separación de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
b) Hamasei urte beteak izatea eta erretiroa nahitaez hartzeko ezarritako gehieneko adina ez izatea.	b) Tener cumplidos dieciseis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
c) Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean edukitzea Eskola-Graduatuaren titulua, lehen mailako Lanbide Heziketaren titulua edo balio bereko beste bat, edo titulu hori eskuratzeko egoeran egotea (titulu hori eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekina).	c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes (resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención).
d) Honako titulu hauetariko bat edukitzea:	d) Hallarse en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:
• Mendekotasuna duten pertsonei arreta egiteko teknikaria. • Erizaintzako Zainketa Lagungarrietako teknikaria. • Arreta soziosanitarioko teknikaria. • Hemen jasotakoen baliokideak diren beste titulazio ofizial batzuk.	• Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia. • Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería. • Técnico en Atención Socio sanitaria. • Certificado de Profesionalidad de Atención Socio sanitaria a personas en el domicilio • Otras titulaciones oficiales equivalentes a las aquí

Atzerrian lortutako tituluak badira, eduki beharko da homologazioa frogatzen duen agiria. Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren frogagiria eduki beharko da.	enumeradas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.
e) Bete behar dituen eginkizunetan aritzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.	e) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.
f) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitu edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia ez izatea. Espainiako herritartasuna ez duten izangaiek frogatu beharko dute beren estatuko funtzio publikoan sartzea eragozten dien diziplina zehapenik edo zigor penalik ez dutela.	f) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública. Los/as aspirantes cuya nacionalidad no sea española deberán no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.
g) Gidabaimena izatea B motako ibilgailuak gidatzeko, eta ibilgailua ere izatea. Hautaprobak egin ondoren, izangaien zerrendatik kontratatzen diren lagunek frogatu beharko dute ibilgailua badutela, kontratazioa egin aitzin.	g) Hallarse en posesión del permiso de conducir vehículos de la clase B y disponer de vehículo. Las personas que se contraten de la relación de aspirantes constituida tras las pruebas selectivas, deberán justificar la disponibilidad de vehículo previamente a la contratación.
h) Euskaraz dakiela frogatzea. Honako jakite-maila beharrezkoa da: B2 ahozkeran eta B1 idazkeran edo ofizialki haren baliokidetzat jotzen den agiria. Eskatutako titulazioa eduki ezean, gaitasun hori erakutsi beharko da euskara maila neurtzeko proba baten bidez, izangaiak lanpostuaren profilari dagokion hizkuntza maila duen zehaztuko baitu. Titulurik eduki ezean izangaiak proba bat gainditu beharko du hizkuntz gaitasun nahikoa duela frogatzeko.	h) Acreditar el conocimiento de euskera en los siguientes niveles B2 nivel oral y B1 escrito o titulación reconocida oficialmente como equivalente. De no estar en posesión de la titulación requerida, se podrá acreditar dicho conocimiento mediante la realización de una prueba de nivel de euskera, que determine que el aspirante(a) tiene el nivel lingüístico suficiente correspondiente al perfil del puesto de trabajo.Quien no posea título y de se acreditar su nivel de euskera deberá participar en una prueba que se celebre al efecto.
Baldintza horiek guztiak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte hautatzen diren eta aldi baterako kontrataziorako deia jasotzen duten izangaiek, adierazten zaien unean, kontratua formalizatu aurretik. Aski justifikaturik dauden ezinbertzeko kasuetan salbu, aipatutako agiri horiek aurkezten ez dituztenak ezin izanen dira kontratatu, eta ordura arteko egintza guztiak baliorik gabe geldituko dira, euren eskabidearen faltsukeria dela eta, legokiekeen erantzunbeharra galarazi gabe. Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunerako bete beharko dira baldintzak, eta hautapen prozedurak diraueino eta kontratazioak iraun bitartean beharko dira bete.	Todos estos requisitos deberán ser acreditados documentalmente por los/as aspirantes que resulten seleccionados y sean llamados para su contratación temporal, en el momento que se les indique, con anterioridad a la formalización del correspondiente contrato. Quienes no presenten dichos documentos, salvo causas de fuerza mayor suficientemente justificadas, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia de participación. El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.
3.-Eskabideak.	3.-Instancias.
Deialdian parte hartzeko eskabideak aurkeztu beharko dira Etxarri Aranatz Aldeko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko Mankomunitatearen erregistro orokorrean (Nagusia kalea 28, Etxarri Aranatz) edo eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.1 artikuluan ezarritako bideetako	Las instancias para poder participar en la Convocatoria se presentarán en el Registro General de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Etxarri Aranatz (Kale Nagusia número 28, 31820 Etxarri Aranatz), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.1 de la Ley 39/2015, de 1 de

bat erabiliz, 4. atalean emaniko epearen barrenean. Eskabideak deialdi honetako I. eranskinean argitaratutako ereduari jarraikiz aurkeztuko dira eta horietan izangaiek adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela eskaerak aurkezteko epea akitzen den egunerako. Eskabidea zuzenean Mankomunitateko Erregistroan aurkeztu ez bada, administrazio eraginkortasuna dela-eta, Mancomunitateari jakinarazi beharko zaio posta elektronikoz (info@etxarriogz.eus), betiere, aurkezteko epearen egun eta orduen barrenean. Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpultsatua. b) Deialdian parte hartzeko eskubidea ematen duen titulu akademikoaren fotokopia. c) Euskararen gaitasuna frogatzeko agiriaren fotokopia. d) Deialdiaren III. eranskinean ezarritakoarekin bat, izangaiak lehiaketaldian baloratzeko aurkezten dituen merezimenduen ziurtagiriak, jatorrizkoak edo kopia kautotuak. e) Bizitza laborala 4.-Kalifikazio-epaimahaia. 5.1. Hauexek izanen dira kalifikazio-epaimahaiko kideak, zehazteke. 5.2. Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote eta lehendakariari hala jakinarazi, Sektore Publikoko Araubide juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Foru Legean horretarako aurreikusiak dauden arrazoiak suertatzen direnean. Izangaiek, halaber, zilegi izanen dute mahaikideak errefusatzea, arrazoi horietako bat izaten denean. Epaimahaia aldatzen bada, mahaikideek parte ez hartzeko eta haiek errefusatzeko legez ezarritako kasuak direla-eta, jakinarazi eginen da, izangai onartu eta baztertuen zerrendekin batera. 5.3. Hautaprobak hasi baino lehen eratuko da epaimahaia. Epaimahaia ezin izanen da eratu, ezta jardun ere, kideen gehiengo osoa gutxienez bildu gabe. Halaber, epaimahaiaren eraketak eta jardunak balio izateko, mahaiburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute. 5.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatu eta aplikatzeko moduari buruz sor daitezkeen	octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas el plazo señalado en la base 4. Las instancias deberán ajustarse al modelo Anexo I a la Convocatoria, y en ellas los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en ella referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. En los casos en los que la solicitud no se haya presentado directamente en el Registro de la Mancomunidad, y por razones de eficacia administrativa, se deberá informar de ello a la Mancomunidad a través de la dirección de correo electrónico info@etxarriogz.eus, siempre dentro del plazo establecido para la presentación de instancias. A la instancia deberá adjuntarse la siguiente documentación: a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad. b) Fotocopia del Título académico que da derecho a acudir a la convocatoria. c) Fotocopia de la acreditación de la aptitud de conocimiento de euskara. d) Certificados originales o copias autenticadas acreditativos de los méritos que el aspirante desee hacer valer en la fase de concurso, conforme a lo establecido en el Anexo III de la convocatoria. e) Vida laboral reciente. 4.-Tribunal calificador. 5.1. El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros, a determinar. 5.2. Los/as miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Señora Presidenta, cuando concurran los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (artículo 23) Igualmente los/as aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran dichas circunstancias. En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de aspirantes admitidos y excluidos. 5.3. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros. Asimismo, para la válida constitución y actuaciones del Tribunal se requerirá la presencia del Presidente y de la Secretaria.

gorabehera guztiak. 5.5. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza eska dezake probarako. Aipatu aholkulariak beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko eta haietan oinarriturik bakarrik emanen diote laguntza epaimahaiari. 6.-Lehiaketaldi-Oposizioa. Lehiaketaldi-Oposizioa bi fase izango ditu. Prozedura malguago izateko, lehendabizi oposizioa egingo da eta gero, konkurtsoa. Bakarrik proba gainditzen dutenen meritoak baloratuko dira. 7-Oposizioaren garapena (Gehienez 60 puntu) 7.1.-Oposizioan egin behar da ariketa bakar bat. 1.-Lehendabiziko ariketa: idatzizko proba hau bi zati izango ditu II. eranskineko gaiei buruzko galderak izanen dira a) galdera sorta bati erantzun beharko zaio: erantzuteko zenbait aukera emanen dira, baina horietariko bakarra izanen da baliozkoa. b) Kasu praktiko bat. Ariketa: 0tik 60 puntura bitarte emanen dira. Gainditzeko gutxienez 30 puntu beharko dira. 7.2. Probetarako deialdi bakarra eginen da, eta izangaiak nortasun agiri nazionala aldean dutela azalduko dira. Agertzen ez diren izangaiak baztertu eginen dira. 8.-LEHIAKETA (gehienez 30 puntu) Lehiaketaldiaren balorazioa. Haren helburua da izangai bakoitzaren merezimenduak baloratzea, betiere deialdiko lanpostuaren berezko egitekoekin zuzeneko harremana duten gaiei loturik. Epaimahaiak III. eranskineko baremoarekin bat baloratuko ditu izangaien merezimenduak. Guztiak agiri bidez frogatu beharko dituzte, oposizio lehiaketan parte hartzeko eskabidea aurkeztean, jatorrizko agiriak edo behar bezala konpultsatuak erabiliz horretarako. Horrela egin ezean, ez dira kontuan hartuko. Merezimenduak gehienez, 30 punturekin baloratuko dira.	5.4. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la Convocatoria. 5.5. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para la prueba. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el Tribunal con base exclusivamente a éstas. 6.-Concurso-oposición. El Concurso-oposición se desarrollará en dos fases. En aras de flexibilizar el procedimiento de selección se realizará en primer lugar la fase de oposición y en segundo lugar la de concurso. Sólo se valoraran los méritos de los aspirantes que hayan superado la prueba. 7.- Fase oposición (máximo 60 puntos) 7.1.-Pruebas. Constará de dos ejercicios: 1.-Realización de prueba escrita acerca de las materias contenidas en el temario del Anexo II consistente en a) contestar a un cuestionario de preguntas con varias opciones de respuesta, de las que sólo una de ellas será válida, b) un supuesto practico - Se calificará de 0 a 60 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 30 puntos para aprobar. 7.2. La convocatoria para las pruebas se realizará mediante llamamiento único al que los/as aspirantes deberán comparecer provistos del Documento Nacional de Identidad. Los/as aspirantes que no comparecieran quedarán eliminados. 8.-FASE DEL CONCURSO (máximo 30 puntos). Tiene por objeto valorar los méritos de cada aspirante que, en todo caso, versará sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo. El Tribunal valorará, conforme al baremo recogido en el Anexo III los méritos alegados y probados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentar su instancia solicitando tomar parte en el concurso oposición, con documentos originales o compulsados debidamente, teniéndose por no aportados en caso contrario. La valoración máxima de los méritos será de 30 puntos. 9.-Relación de aprobados y llamamiento. 9.1. Terminada la calificación de la prueba, el Tribunal

9.-Hautaprobak gainditzen dituztenen zerrenda eta lanean hasteko deia. 9.1. Proben kalifikazioa bururturik, epaimahaiak jendaurrean edukiko du Etxarri Aranatz Aldeko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko Mankomunitatearen iragarki oholean eta probak egin diren tokian probak gainditzen dituzten izangaien zerrenda, lortutako azken puntuazioaren hurrenkeraren araberakoa, eta alkate udalburuari helaraziko dio, baita hautapen prozesuaren espediente osoa ere, onets dezan. Berdinketarik izanez gero, praktika ariketan puntu gehien lortzen dutenek izanen dute lehentasuna. 9.2. Gainditu duten izangaiei Etxarri Aranatz Aldeko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko Mankomunitatean gertatzen diren premien arabera eginen zaie dei, deialdi honetako oinarrietan ezarritakoari eta aplikatzekoak diren gainerako arauei jarraituz. 9.3. Probaldia: Behin betiko zerrenda osatzen duten lagunek 5 eguneko probaldia izango dute, ordezkapenen bat betetzera deitzen dietenean. Epe hori iraganik, probaldia ez dela gainditu erabaki daiteke, eta horrek kontratuaren amaiera ekar dezake, baldin eta Gizarte Zerbitzuen Mankomunitateko zerbitzu teknikoei iruditzen bazaie horretarako arrazoi aski badirela, gaitasun faltagatik, ardura faltagatik edo lanpostura ez egokitzeagatik, eta horrek sorrarazten badu errendimendu falta eta/edo egin beharrekoak ez egitea, eta horren ondorioz egindako zerbitzuaren kalitateari modu txar-txarrean eragiten badie. 10.- Lanpoltsaren funtzionamendua IV eranskinean arautzen da. 11.- ***Datu pertsonalak babestea.*** 2016/679 Europako Erregelamenduaren 13. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), honako hau jakinarazten zaie hautagaiei: –Etxarri Aranazko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatea da parte-hartzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna. –Langileak hautatzea eta deialdi honen xede den lanpostua betetzea da deialdi honen xedea. –Oinarri juridikoa honako hau da: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.b) artikulua, interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratu aurreko neurriak aplikatzeko behar den tratamendua, eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) artikulua, tratamenduaren arduradunari aplikatu beharreko legezko betebehar bat betetzeko behar den tratamendua. –Datuak biltzen diren helburua betetzeko eta deialdiaren eta datuen tratamenduaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da (Nafarroako toki-erakundeetako dokumentuak ebaluatzeko eta ezabatzeko jarraibideak).	publicará en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Etxarri Aranatz, la relación de aprobados por orden de puntuación total obtenida y la remitirá al Presidente para su aprobación, junto con el expediente completo del proceso selectivo. Los empates que se produzcan se dirimirán en favor de quienes obtengan mayor puntuación en el caso práctico. 9.2. Los/as aspirantes aprobados podrán ser llamadas, de acuerdo con las necesidades que se produzcan en de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Etxarri Aranatz, de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria, y demás normativa de aplicación. 9.3. Periodo de prueba: Las personas integrantes de la Lista Definitiva, a la hora de la contratación cuando sean llamadas para cubrir alguna sustitución, se someterán a un Periodo de Prueba de 5 días. Transcurrido dicho periodo, si desde los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de SS.SS. se detectaren razones suficientes de falta de capacidad, falta de responsabilidad, o falta de adaptación al puesto, etc., de manera que esto suponga falta de rendimiento y/o falta del cumplimiento de tareas afectando esto muy negativamente a la calidad del servicio prestado, se podrá determinar que no se ha superado dicho periodo de prueba, lo que conllevará a la extinción del contrato. 10.- El funcionamiento bolsa se determinará en el Anexo IV 11.- **Protección de datos de carácter personal.** De conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento europeo 2016/679 (Reglamento General de Protección de Datos) se informa a los candidatos de lo siguiente: –El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los participantes es la Mancomunidad de Servicio Social de Base de Etxarri Aranatz. –La finalidad del tratamiento es la selección de personal y provisión del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria. –La base jurídica es el artículo 6.1.b) del Reglamento General de Protección de Datos, tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste, de medidas precontractuales y artículo 6.1.c) del Reglamento General de Protección de Datos, tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. –Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (Instrucciones para la evaluación y

–Datuak legez aurreikusitako kasuetan jakinaraziko dira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa), baita haiek Gardentasun Atarian argitaratzea ere, 5/2018 Foru Legearen 19.2.f) artikuluan ezarritakoarekin bat.

–Titularrek datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, mugatu, aurka egiteko eta eramangarriak izateko eskubideak baliatu ditzakete datuak babesteko ordezkariaren helbidean dpd@etxarriogz.eus.

–Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute Datuak Babesteko Espainiako Agentzian (agpd.es), betiere tratamenduak indarreko araudia betetzen ez duela uste badute, edo datuak babesteko ordezkariaren aurrean, lehen adierazitako helbidean, eta hark gehienez ere bi hilabeteko epean helaraziko die erabakia.

12.-Errekurtsoak.

Deialdi honen, haren oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka, hautara, ondoko errekurtsoetako bat aurkez daiteke:

a) Berraztertzeko errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Iruñeko Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurtsoaren xedeko egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazten denetik aitzina.

Epaimahaiaren egintzen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke, deialdia egin duen udal organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

Etxarri Aranatzen, 2021eko maiatzaren 27an. Etxarri Aranatz Aldeko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko Mankomunitateko Lehendakaria, Maria Saenz de Albeniz Bregaña

I. ERANSKINA

Izena: ...., adinez nagusia; Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia (edo horren baliokidea den nortasun agiriarena): ....; sorteguna: ....; sorlekua: .... (.........); nazionalitatea: ....; bizilekua: .... (........), kalea: ...., zenbakia: ...., posta kodea: ...., telefonoa: ......, email: ....

ZURE AITZINERA AGERTU ETA ADIERAZTEN DUT:

Ez dudala karguan aritzea galarazten didan eritasunik edo akats fisikorik nahiz psikikorik.

Ez dudala indarra duten xedapenetan ezarritako ezintasunik.

Ez naizela diziplina espediente bidez inongo administrazio

eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).

–Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre) incluida la publicación en el portal de transparencia de acuerdo con el artículo 19.2. f. de la Ley Foral 5/2018.

–Los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas municipales o en la dirección del delegado de protección de datos dpd@etxarriogz.eus.

–Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente o previamente ante el delegado de protección de datos en la dirección anteriormente indicada quien le trasladará su decisión en el plazo máximo de dos meses.

12.- Recursos.

Contra la presente Convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma podrá interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Contra los actos del Tribunal Calificador podrá interponer recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto o acuerdo recurrido.

Etxarri Aranatz, 27 de mayo de 2021 La Presidenta de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Etxarri Aranatz, Maria Saenz de Albeniz Bregaña

ANEXO I

Don/doña ...., mayor de edad, con D.N.I. número .... (o carta de identidad equivalente) y nacido el día .... de .... de 19....., natural de ...., con domicilio en .... calle .... número ... código postal ...., teléfono ...., email ....

Expone:

Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.

Que no está incurso en ninguna de las incapacidades

publikoren zerbitzutik baztertua izan eta ez nagoela ezgaitua eginkizun publikoak betetzeko.

Deialdian eskatzen den titulazioaren jabe naizela.

Gidabaimena badudala B motako ibilgailuak gidatzeko, baita ibilgailua ere.

Euskararen ezagupenaren balorazioari dagokionez: (X batez adierazi aukera egokia).

Deialdira aurkezteko eskatzen den euskara ezagutza frogatzen duen titulua ...... (erantsi diodala/ez diodala erantsi) eskabideari.

Euskaraz dakidala frogatzeko proba egin nahi dudala, deialdiaren 2.1.g oinarrian ezarritakoari jarraikiz (markatu, hala bada).

Proba teoriko–praktika euskaraz/ gazteleraz egin nahi dudala. (X batez adierazi aukera egokia).

Deialdiaren III. eranskinean aipatzen diren ziurtagiriak aurkezten ditudala eta lan bizitzaren ziurtagiri eguneratua.

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, behar diren baldintza guztiak betetzen ditudala.

ESKATZEN DUT:

Onartua izatea, hautaproben bitartez familia-langilearen lanpostu bat aldi baterako betetzeko eta izangaien zerrenda bat eratzeko, Etxarri Aranaz aldeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatearen Etxeko Laguntza Zerbitzuan familia-langilearen lanpostuaren beharrak betetzeko, deialdian

Etxarri Aranatzen, 2022ko ....aren ....(e)an (Sinadura)

Datuen tratamenduaren arduraduna
Identitatea: Etxarri Aranatz aldeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatea.
Posta-helbidea: Kale Nagusia, 28, 31820 Etxarri Aranatz (Nafarroa)
Telefonoa: 948460752
Posta elektronikoa: info@etxarriogz.eus Datuak babesteko ordezkaria: dpd@etxarriogz.eus
Xedea: enplegu-deialdiak kudeatzea botere publikoen jardunean.
Oinarri juridikoa: 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bateginari buruzkoa Datuak gordetzeko denbora: adierazitako helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira datuak, eta Mankomunitateak tratamenduaren ondoriozko erantzukizunak dituen bitartean gordeko dira. Era berean, Artxibo eta Dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean ezarritako kontserbazio-arauak bete behar dira.
Datuen hartzaileak: datuak epaile eta auzitegiei laga ahal zaizkie indarrean dagoen legeria betez, eta udalaren webgunean eta iragarki-tauletan argitaratuko dira, deialdian adierazten den moduan.
Eskubideak: interesdunek eskubidea dute beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko (zuzenak ez badira) edo ezerezteko (lehen apartatuan adierazitako helbidera joz).

establecidas en las disposiciones vigentes.

Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni está inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.

Que está en posesión del permiso de conducir vehículos de la clase B y dispone de vehículo.

-Que en relación con la valoración del conocimiento del vascuence: (Señálese con una X lo que proceda).

Que .... (si/no) adjunta a esta solicitud el título que acredita los conocimientos de euskera exigidos en esta Convocatoria.

Que desea realizar la prueba para acreditar el conocimiento del vascuence, conforme a lo establecido en la base 2.1.g de la convocatoria (marcar cuando interese).

Que desea realizar la prueba teorico-práctica en euskera / castellano (marcar la que proceda)

Que aporta la documentación justificativa a que hace referencia el Anexo III de la convocatoria y su vida laboral actualiza.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Solicita:

Ser admitido en la Convocatoria para la constitución, a través de pruebas selectivas, de una plaza de trabajador/a familiar temporal y constitución de una relación de aspirantes para contrataciones temporales en función de las necesidades del servicio del puesto de trabajo de Trabajador/a Familiar con destino al Servicio de Atención a Domicilio de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Etxarri Aranatz.

Etxarri Aranatz, ... de .... de 2022.(Firma)

Responsable de tratamiento de los datos

Identidad: Mancomunidad de Servicios Sociales de la Zona de Etxarri- Aranatz.

Dirección Postal: Nagusia Kalea nº 28 31820 en Etxarri-Aranatz (Navarra)

Télefono:948460752

Correo electrónico: info@etxarriogz.eus

Delegado de Protección de Datos: dpd@etxarriogz.eus

Finalidad: Gestionar las convocatorias de empleo en el

Era berean, interesdunek erreklamazio bat aurkez dezakete Datuak Babesteko Espainiako Agentzian, Jorge Juan kalea 6, 28001 Madrid helbidera edo egoitza elektronikoaren bitartez (www.agpd.es).

II. ERANSKINA

Gai zerrenda

1. gaia.- Etxarri Aranatz Aldeko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko Mankomunitatearen Etxeko Laguntza Zerbitzua arautzen duen ordenantza (2007ko 131. Nafarroako Aldizkari Ofiziala, urriaren 19koa).

2. gaia.-Familia langileak etxeko laguntza zerbitzuan. Lanaren egitekoak eta ezaugarriak. Taldeko profesionalekiko eta beste zerbitzuekiko koordinazioa. Etika profesionala, gizarte zerbitzu oinarrizkoen barruan eta ELZn aplikatzea.

3. gaia.-Laguntza nola eman. Komunikazioa eta trebetasun sozialak familia-langilearen eguneroko jardunean. Gatazka egoerak gobernatzea. Talde lana gizarte zerbitzuen barrenean, negoziazioa.

4. gaia.-Hirugarren adina. Ezaugarriak eta aldaketa garrantzitsuenak, fisikoki, psikikoki eta sozialki. Eritasun arruntenak. Sindrome geriatriko handiak. Sostengu eta laguntza pertsonaleko beharrak. Etxeko laguntza zerbitzuaren ardurapeko egoerak.

5. gaia.-Desgaitasun fisikoak, psikikoak eta zentzumenezkoak. Ezaugarriak. Sostengu eta laguntza mailako beharkizun garrantzitsuenak. Etxeko laguntza zerbitzuaren ardurapeko egoerak

ejercicio de los poderes públicos.

Base Jurídica: Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra

Tiempo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras la Mancomunidad pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Destinatarios de los datos: Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tablones de anuncios según se indica en la convocatoria.

Derechos: Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos en el caso de que sean inexactos así como cancelarlos dirigiéndose a la dirección señalada en el apartado primero.

De las misma forma, las personas interesadas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito dirigiéndose a C/ Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid) o a través de su sede electrónica en www.agpd.es

ANEXO II

Temario

Tema 1.-Ordenanza para la regulación del Servicio de Atención a Domicilio de la Mancomunidad de Servicios Sociales de Etxarri Aranatz, publicada en el Boletín Oficial de Navarra número 131, de 19 de octubre de 2007.

Tema 2.-El/La Trabajador/a Familiar en el Servicio de Atención a Domicilio. Funciones y características de su trabajo. La coordinación con los profesionales del equipo y otros servicios. Ética profesional en el marco de los servicios sociales de base, aplicación al SAD.

Tema 3.-La relación de ayuda. Comunicación y las habilidades sociales del/la trabajador/a familiar en su práctica profesional. El manejo de situaciones de conflicto, la negociación. Trabajo en equipo en el marco de los servicios sociales.

Tema 4.-La tercera edad. Características y cambios más importantes a nivel físico, psíquico y social. Enfermedades más frecuentes. Grandes síndromes geriátricos. Necesidades de apoyo y atención. Situaciones susceptibles de ser atendidas por el Servicio de Atención a Domicilio.

Tema 5.-Discapacidades físicas, psíquicas y sensoriales. Características. Necesidades de ayuda y apoyo más importantes. Situaciones susceptibles de ser atendidas por el

6. gaia.-Mendekotasuna dutenen osasuna. Ohitura osasungarriak, nutrizioa eta elikadura, loa, ariketa fisikoa, norberaren higienea, ezbeharrei eta erorikoei aurrea hartzea. Lehen sorospenak.	servicio de atención a domicilio..
	Tema 6.-Salud de las personas dependientes: Hábitos saludables, nutrición y alimentación, sueño, ejercicio físico, higiene personal, prevención de accidentes y caídas. Primeros auxilios.
7. gaia.-Etxebizitza egokitzea. Laguntza teknikoak norberaren zainketa lanetarako, mugitzeko eta etxea txukuntzeko. Berez baliatzeko zailtasuna dutenen etxebizitzaren egokitzapena.	Tema 7.-Adaptabilidad de la vivienda. Ayudas técnicas para los cuidados personales, movilidad, alimentación y el cuidado del hogar. Adaptación de la vivienda de personas que presentan dificultades de autovalimiento.
III. ERANSKINA	ANEXO III
Merezimenduak baloratzeko baremoa	Baremo para la valoración de méritos
Izangaiek aurkeztutako merezimenduak, epaimahaiak baloratuko ditu, baremo honi jarraikiz:	Los méritos alegados por los aspirantes, serán valorados por el Tribunal en función del siguiente baremo:
A.-Prestakuntza (gehienez ere 5 puntu).	A.-Formación (máximo 5 puntos).
Prestakuntza iraunkorreko ikastaro bat emateagatik edo jasotzeagatik:	Por cada curso de formación permanente recibido o impartido:
Lanpostuarekin zerikusia duten ikastaro, mintegi eta taldeak, zentro ofizialek edo administrazio publikoek behar bezala ziurtatuak, ordu bakoitzeko 0,01 puntu.	Cursos y seminarios directamente relacionados con el puesto de trabajo y debidamente certificados por centros oficiales o administraciones públicas: por cada horas: 0,01 puntos.
Egiaztatutako honako titulazio akademikoengatik:	Por titulación académica acreditada de:
-Arreta soziosanitarioko teknikaria (erdiko maila): 4 puntu	-Técnico en Atención Sociosanitaria (Grado Medio): 4 puntos.
-Erizaintzaren laguntzako teknikaria (erdiko maila) edo horren baliokidea: 4 puntu	-Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería (grado medio) o equivalente: 4 puntos.
-Certificado de cualificación profesional en atención domiciliaria: 4 punto	-Certificado de cualificación profesional en atención domiciliaria 4 punto
B.-Laneko eskarmentua (25 puntu gehienez).	B.-Experiencia profesional (máximo 25 puntos).
Toki-entitate baten Etxeko laguntza zerbitzuan famili-langile bezala aritzeagatik; urte bakoitzeko: 2 puntu.	Por cada año de prestación de servicios como trabajadora familiar en servicio de ayuda a domicilio de entidades locales: 2 puntos.
Entitate pribatuetan edo toki-entitatea ez den entitate publikoetan adineko pertsonekin edo ezinduekin lanean aritzeagatik; urte bakoitzeko: puntu 1.	Por cada año de servicios efectivos prestados en atención directa con personas mayores y/o discapacitadas en otras administraciones públicas o empresa pública o privada: 1 punto.
Oharrak:	Notas:
1. Eskabideak aurkezteko epea bururatu aitzin gauzatu diren merezimenduak baizik ez dira baloratuko.	1.ª Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
2. Esperientziari dagozkion puntuak zenbatzerakoan, lanaldi partzialeko kontratuetan proportzioan dagokiona zenbatuko da.	2.ª A efectos de lo dispuesto en los puntos de la experiencia, los contratos de tiempo parcial se computarán de forma proporcional.
3. Lanbide esperientzia frogatuko da kontratua egin duen enpresa edo administrazioaren ziurtagiriekin, lanbide kategoria eta eginkizunak eta kontratuaren hasierako eguna eta amaierakoa zehaztuko baitituzte.	3.ª La experiencia profesional se justificará con certificados de la Empresa o Administración contratante, en los que
4. Ez da zerbitzuen egiaztagiririk kontuan hartuko haien hasiera	

eta amaiera data zehatzik agertzen ez bada, nahiz eta bertan ageri zerbitzuen iraupena ikasturte batekoa izan dela.

IV. ERANSKINA

KONTRATAZIOA KUDEATZEKO ARAUAK

1. artikulua. Xedea eta aplikazio eremua

Ebazpen honen xedea da Etxarri Aranazko Oinarrizko Guizarte Zerbitzuetako Makomunitateko etxeko laguntzaile lanpostuetan aldi baterako kontratazioaren bidez aritu nahi duten izangaien zerrendak kudeatzeko arauak ezartzea.

2.-Artikulua. Zerrenda osatzea

1. Aldi baterako kontratatzeko izangaien zerrendan sartuko dira hautapen idatzizko proba ezarritako gehieneko puntuazioaren gutxienez %50 lortzen duten izangaiak.

2. Izangaien zerrendan lehentasuna finkatzeko, probetan lortutako puntuazioari erreparatuko zaio, handienetik txikienera.

3. Artikulu honen bidez osatzen diren zerrendek bost urteko indarraldia izanen dute gehienez, onesten direnetik hasita eta hurrengo lan poltsa sortu arte.

Zerrenden indarraldia bitartean, halako lanpostuetarako beste zerrendaren bat osatzen bada, berrikiago onetsitako zerrendetako izangaiak lehenetsiko dira zerrenda zaharragokoen aurretik.

4. Kanpainarako kontratazioen kasuan, edo diru laguntza batekin lotuta daudenak, eta betiere behar bezala justifikatuko ohiz kanpoko presako arrazoiak badaude, Nafarroako Enplegu Zerbitzuari eskatzen ahalko zaio izangaien zerrenda bat bidal dezan.

5. Eragimena eta eraginkortasuna helburu, aldi baterako kontratazioetarako izangai zerrendak prestatzeko deialdietan lanaldi partzialean kontratatuak izateko aukera eskaintzen ahalko zaie izangaiei.

3. artikulua. Deiak egiteko arau orokorrak.

1. Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek harremanetarako telefono bat bederen jakinarazi beharko dute. Horrez gainera, harremanetarako beste telefono batzuk edo helbide elektroniko bat eman ditzakete. Informazio horrek etengabe eguneratua egon beharko du. Datu hauek prozesuan parte hartzeko instantziatik hartuko dira. Interesdunak datuak eguneratu edota aldatu daiteke.

conste el puesto de trabajo y sus funciones y las fechas de inicio y terminación de los contratos y la jornada de cada uno de los contratos.

4.ª No serán tenidos en cuenta los certificados de servicios en los que no conste las fechas exactas de comienzo y terminación de los mismos.

ANEXO IV

NORMAS DE GESTIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente resolución tiene por objeto establecer las normas de gestión de las lista de aspirantes al desempeño, mediante contratación temporal, de puestos de trabajo de trabajador familiar de la Mancomunidad de Servcio Social de Base de la zona de Etxarri Aranatz.

Articulo 2 Creación de lista

1. Serán incluidos en listas de aspirantes a la contratación temporal todos aquellos que obtengan, al menos, el 50 por 100 de la puntuación máxima establecida en la prueba escrita.

2. La prioridad en la lista de aspirantes se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en la totalidad de las pruebas.

3. Las listas constituidas al amparo de este artículo estarán vigentes durante un periodo máximo de cinco años desde su aprobación.

Si durante el periodo de vigencia de las listas se constituyen otras nuevas para el mismo puesto de trabajo, mediante convocatoria pública de pruebas selectivas, tendrán prioridad los aspirantes de las listas más recientes sobre los de las más antiguas.

4. En los casos de contrataciones de campaña o relacionadas con subvenciones, y siempre que concurran razones de extraordinaria urgencia debidamente justificada, se podrá solicitar al Servicio Navarro de Empleo la remisión de una relación de aspirantes.

5. En los supuestos en que la Mancomunidad así lo necesite por concurrir razones de eficacia y eficiencia, se podrán incluir la posibilidad de optar a contratos a tiempo parcial.

Artículo 3 Normas generales de llamamiento.

1. Con el fin de facilitar su localización, los aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto, sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos de contacto o dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada. La Mancomunidad obtendrá estos datos de la instancia de solicitud de participación en el proceso selectivo, sin perjuicio de que el interesado pueda solicitar expresamente

2. Izangaiei deitzeko orduan, aurretik ezarritako lehentasun irizpideak hartuko dira kontuan.	la modificación y/o actualización de estos datos. 2. El llamamiento de los aspirantes se efectuará de acuerdo con los criterios de prelación anteriormente establecidos.
3. Oro har, telefonoz kontratu bat eskaintzeko, gutxienez hiru saiakera eginen dira izangai bakoitzarekin, hark jakinarazitako bideak erabiliz, eta deiak bi eguneko epean banatuz. Dei bakoitzaren oharra jasoko da, gorabeherak, eguna eta ordua aipaturik.	3. Con carácter general, a cada aspirante al que se oferte un contrato por teléfono, se le realizarán al menos tres intentos de localización a través de los medios de contacto por él facilitados, durante un periodo de dos días. Se dejará constancia de cada llamamiento, señalando las circunstancias, fecha y hora en la que se ha efectuado.
4. Izangai batekin harremanetan jarri eta kontratatzeko eskaintza eginez gero, erantzuten ez badu, uko egiten diola ondorioztatuko da eta 7. Artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio.	4. Si puestos en contacto con un aspirante y realizada una oferta de contratación, no contesta a la misma, se entenderá que la rechaza y se le aplicará lo dispuesto en el artículo 7 .
5. Izangai batekin harremanetan jartzerik ez bada, zerrendan hurrengoa denari deituko zaio, harik eta eskaintzen diren lanpostu guztiak bete arte. Harremanetan jartzerik izan ez duten izangaiek zerrendan zuten postuari eutsiko diote.	5. Cuando un aspirante no pueda ser localizado se contactará con el siguiente o siguientes de la lista, hasta que el puesto o puestos de trabajo ofertados sean cubiertos. Los interesados con los que no se haya podido contactar mantendrán su lugar en la lista correspondiente.
6. Hasiera batean hilabeteko edo laburragoak diren kontratazioak, behin baimendu ondoren, haiekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaizkio, artikulu honen 3. idatz-zatian ezarritakoa bete behar izan gabe.	6. Las contrataciones cuya duración inicial prevista sea igual o inferior a un mes se podrán ofertar, una vez autorizadas, al primer aspirante disponible con el que, sin necesidad de cumplir lo previsto en el apartado 3 de este artículo, se consiga contactar y que acepte su incorporación inmediata.
7. Kontratu bat onartzen duten izangaiei ez zaie beste lanpostu batean aritzeko kontraturik eskainiko, lanaldi partzialen kasuan izan ezik. Lanaldi partzialeko aldi baterako kontratazioetan, ahaleginak eginen dira lanaldia udalan sortzen diren beste behar batzuekin osatzeko, betiere kontratu berarekin egitea posible bada eta interesduna ados baldin badago.	7. A los aspirantes que acepten un contrato no se les ofertará la contratación para desempeñar ningún otro puesto de trabajo, salvo en las contrataciones temporales a tiempo parcial en las que se procurará completar la jornada con la existencia de otras necesidades que sea preciso cubrir en el mismo ayuntamiento, siempre que ello sea posible dentro del mismo contrato y cuente con la conformidad del interesado.
8.-Izangaia kaso bakoitzean esaten zaioen epean kontratua onartu beharko du, bestela ukatzen duela ulertuko da. Epe hau ez da inoiz 24 ordu baino luzeago izango.	8. El aspirante deberá comunicar la aceptación del contrato en el plazo establecido al efecto en cada caso que nunca excederá de 24 horas desde la recepción de la llamada, a decisión de la Mancomunidad en cada caso. En caso de no contestar se entiende que el interesado renuncia al contrato.
4. artikulua. Deietarako lehentasun berezia.	Articulo 4.-Prioridad excepcional para el llamamiento
1. Deietarako orokorrean ezarritakoa deusetan ukitu gabe, izangai bat aldi baterako kontratu baten bidez lanpostu batean aritu bada eta, kontratu hori bukatu eta hurrengo 6 hilabete epearen barruan, zerbitzu berean lanpostu berdina aldi baterako betetzea baimentzen bada, Administrazioak izangai berari eskainiko dio kontratua, betiere dei egiten zaion mementuan baldintza hauek betetzen badira:	1. Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los llamamientos, cuando un aspirante haya desempeñado un puesto de trabajo en virtud de un contrato temporal y dentro del plazo de los 6 meses siguientes a la finalización del citado contrato se autorice la cobertura temporal de un puesto de trabajo igual en el mismo ayuntamiento, la Administración ofertará el contrato a dicho aspirante, siempre que, en el momento del nuevo llamamiento, concurran los siguientes requisitos:
a) Deia egiten den momentuan indarra duen zerrenda batean egotea izangaia. b) Aurreko kontratuaren bukaeraren arrazoia ez izatea hari uko egin izana.	A) Que el aspirante esté incluido en una lista que se encuentre vigente en el momento del llamamiento. B) Que la finalización de su contrato no se haya

5. artikulua. Presako deiak.

Behar bezala frogatutako presako kasuetan, kontratazioa, behin baimendu ondoren, harekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaio, 3.3 artikuluan ezarritakoa bete behar izan gabe.

6. artikulua. Deiak amatasunaren edo adopzioaren lizentzia kasuetan.

1. Amatasunaren (eta ez aitatasuna) edo adopzioaren lizentzia hartzeko ezarrita dagoen epearen barruan aldi baterako kontratu bat sinatzeko deia jaso eta kontratua onartzen duten izangaiei lanpostu hori erreserbatuko zaie lanean benetan hasten diren arte, orduan sinatuko baitute kontratua.

2. Kontratua onartzen ahalko dute, bakar-bakarrik, baldin eta aurreikusitako iraupenak bide ematen badie lanpostuan benetan hasteko.

3. Lanpostuan sartuko dira amatasunaren edo adopzioaren lizentziarako ezarritako epea bukatzen den egunean, edo lehenago, interesdunak eskatzen badu, baina betiere erditu ondoren amarentzat ezarritako nahitaezko atsedenaldia bukatuta.

4. Horrelakoetan, amatasuna edo adopzioa gertatu izan ez balitz lanpostuan hasiko zatekeen egunetik lanpostuan benetan hasten den egunera arte doan epea Administrazioan emandako zerbitzu gisa onartuko da. Aldi hori onartuko zaio kontratua sinatzen baldin badu eta ondorioak izanen ditu lanpostuan hasten den unetik aurrera.

7. artikulua. Kontratatzeko eskaintzari uko egitea.

1. Izangairen batek eskaini zaion lanpostuari uko egiten baldin badio, zerrendatik at geratuko da, salbu eta ondoko egoera batean dagoela frogatzen badu:

a) Indarrean dagoen izendapen, kontratu administratibo edo lan kontratu batengatik horretara behartua egotea.

b) Lanaldi partzialeko kontratu bati uko egitea, parte hartzeko eskabidean aukera hori hautatu ez bazuen. Lanaldi partzialeko kontratu bat onartuz gero, 10.3 artikuluan ezarritakoari jarraikiko zaio.

d) Aldi baterako ezintasun egoeran izatea edo umea izan edo adoptatzeagatik lizentzia izatea. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta behar bezala frogatu arte uko egitea justifikatu zuen egoera bukatu dela.

e) 3 urte baino gutxiagoko semea edo alaba, norberak izandakoa zein adoptatua, zaindu beharrean egotea. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat igaro arte, salbu eta hura eragin zuen

producido por renuncia al mismo.

Artículo 5. Llamamientos urgentes.

En supuestos de urgencia debidamente acreditada, la contratación, una vez autorizada, se ofertará, sin necesidad de cumplir con lo establecido en el artículo 3.3 , al primer aspirante disponible con el que se consiga contactar y que acepte su incorporación inmediata.

Artículo 6. Llamamiento en los casos de licencia por maternidad o adopción.

1. A los aspirantes a la contratación temporal que, encontrándose dentro del periodo establecido para la licencia por maternidad o adopción (no en licencia de paternidad), sean llamados para la suscripción de un contrato y lo acepten, se les reservará el mismo hasta su incorporación efectiva al puesto de trabajo, momento en el que se firmará el contrato.

2. La aceptación del contrato sólo podrá producirse si la duración prevista del mismo permite su incorporación efectiva al puesto de trabajo.

3. La incorporación se producirá en la fecha en que finalice el periodo establecido para la licencia por maternidad o adopción, o con anterioridad si la interesada así lo solicita, respetando en todo caso el periodo de descanso obligatorio posterior al parto fijado para la madre.

4. En estos casos, se reconocerá como servicios prestados en la Administración respectiva el periodo comprendido desde la fecha de incorporación inicialmente prevista de no haber mediado la situación de maternidad o adopción, hasta el momento de la incorporación efectiva al puesto de trabajo. Este reconocimiento estará supeditado a la firma del contrato y producirá efectos a partir del momento de incorporarse al puesto de trabajo.

Artículo 7. Renuncia a ofertas de contratación.

1. Si algún aspirante renuncia al puesto de trabajo ofertado será excluido de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los siguientes supuestos:

a) Estar obligado en virtud de un nombramiento o contrato administrativo o laboral en vigor.

b) Renunciar a un contrato a tiempo parcial en el supuesto de no haber elegido esa opción al presentar la instancia de participación. Aceptado un contrato a tiempo parcial se estará a lo establecido en el artículo 3.8.

d) Encontrarse en situación de incapacidad temporal o licencia por maternidad o adopción. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que acrediten debidamente que ha finalizado la situación que justificó su renuncia.

e) Tener a su cuidado un hijo menor de 3 años, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a

arrazoia lehenago desagertzen bada.

f) Bigarren gradura arteko odol- edo ezkontza-ahaide bat, adina, istripua edo eritasuna dela-kausa bere burua ezin gobernatu duena, zaindu behar izatea. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat igaro arte, salbu eta hura eragin zuen arrazoia lehenago desagertzen bada.

g) Norberaren ezkontza edo antzeko egoera, Nafarroako Foru Komunitateko Bikote Egonkorren Erregistro bakarra sortzen duen apirilaren 14ko 27/2021 Foru Dekretuaren arabera arabera, parekatutako egoeran sartu berria izatea, eskainitako kontratuaren hasiera eguna bikotea eratu ondoko edo eratu aurreko hamabost egun naturaletan bada.

h) Desgaitasunen bat behar bezala onartua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak bateraezinak izatea eskaintzen zaion lanpostuaren ezaugarri bereziekin.

2. Aurreko idatz-zatian jasotako kasuetan, h) letretan izan ezik, izangaiek zerbitzu emateko moduan daudela jakinarazi beharko dute. Jakinarazpen hori egin bitarte, izangaiak ez dira deitzeko moduan izanen, eta ez zaie inolako lanposturik eskainiko sartuta dauden zerrendetatik. a), e) eta f) letretako kasuetan, arrazoi eragile bera bi aldiz baino ezin izanen da erabili ukoa justifikatzeko arrazoi gisa.

3. Artikulu honetako 1. Idatz-zatian adierazitako egoeretako batean, h) letrakoan izan ezik, dauden izangaiek hilabeteko epea izanen dute, uko egiten dioten lanpostua eskaintzen zaien egunetik, agiri bidez eta behar bezala justifikatzeko. Hala eginez gero, lanpostuari uko egin ziotenean zerrendan zuten toki berean jarraituko dute.

8. artikulua. Zerrendetatik baztertzea.

Deia eragiten duen zerrendatik baztertuko dira ondoko egoera hauetako batean dauden izangaiak:

a) Eskainitako lanpostuari arrazoirik gabe uko egitea.

b) Dei egin eta lanpostua onartu ondotik, kontratua ez sinatzea, izangaiari egotzi beharreko arrazioengatik.

c) Probaldia ez gainditzea.

d) Sinatutako kontratuari uko egitea, salbu eta ukoaren zergatia izangaia Etxarri Aranazko Aldeko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatean eta haren erakunde autonomoetan funtzionario gisa edo lan kontratatu gisa sartu dela baldin bada, maila bereko edo baxuagoko beste lanpostu batean aritzeko, edo arau honen 3.8 artikuluan ezarritakoaren ondorioz.

e) Urtebeteko epean izangaiarekin harremanetan jartzea ezinezkoa izatea, hark emandako telefonoaren edo helbide elektronikoaren bidez kontratatzeko deiak behin eta berriz eginda ere.

f) Etxarri Aranazko Aldeko Oinarrziko Gizarte Zerbitzuen

estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido al menos un mes desde la renuncia, salvo que con anterioridad desaparezca la causa que motivó la misma.

f) Tener a su cuidado a un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo. Quienes renuncien a un contrato por este motivo no podrán volver a estar en situación de disponibles hasta que haya transcurrido al menos un mes desde la renuncia, salvo que con anterioridad desaparezca la causa que motivó la misma.

g) Matrimonio propio o situación asimilada según el Decreto Foral 27/2021, de 14 de abril, por el que se crea el Registro único de Parejas Estables de la Comunidad Foral Navarra, si la fecha de inicio del contrato ofertado está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.

h) Tener la condición de discapacitado debidamente reconocida y que las características de su discapacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo para el que se oferta el contrato.

2. En los casos recogidos en el apartado anterior, a excepción de los de las letra h), los aspirantes deberán comunicar su disponibilidad para prestar servicios. Mientras esta comunicación no se produzca, los aspirantes estarán en situación de no disponibles y no se les ofertará puesto de trabajo alguno de las listas en las que estén incluidos. En los supuestos recogidos en las letras a), e) y f), el mismo hecho causante solo podrá ser utilizado como causa de justificación en dos ocasiones.

3. Los aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas en el apartado 1, con excepción de la recogida en el punto h), deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de un mes contado desde la fecha en que se les haya ofertado el puesto de trabajo al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupaban en la lista de aspirantes en el momento de la renuncia.

Artículo 8. Exclusión de las listas.

Serán excluidos de la lista que haya dado lugar al llamamiento los aspirantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Renuncia injustificada al puesto de trabajo ofertado.

b) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable al aspirante, una vez aceptado el puesto de trabajo en virtud del llamamiento.

c) No superación del período de prueba.

d) Renuncia al contrato suscrito, salvo que la misma sea por causa del ingreso en la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de la Zona de Etxarri Aranatz y sus organismos autónomos como funcionario o contratado laboral fijo en un puesto de trabajo diferente del mismo o de inferior nivel, o como consecuencia de lo establecido en el

Mankomunitatean eta haren erakunde autonomoetan funtzionario gisa edo lan kontratatu gisa sartzea lanpostu berean edo maila altuagoko beste batean jarduteko. g) Lanpostua bertan behera uztea. h) Kontratua amaitzea gerora sortutako arrazoiak direla kausa, hain zuzen, kontratatzen den langilea lanpostuan aritzeko gaitasun edo egokitzapen faltagatik, horrek lanpostuak dituen eginkizunak eraginkortasunez betetzea galarazten duen errendimendu eskasa badakar.	artículo 3.8 de esta normativa e) Imposibilidad reiterada, durante un periodo de un año, de contactar con el aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitados por el mismo. f) Ingreso como funcionario o como contratado laboral fijo en la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Zona de Etxarri Aranatz y sus organismos autónomos en el mismo puesto de trabajo o en otro de superior nivel. g) Abandono del puesto de trabajo. h) Extinción del contrato por causas sobrevenidas, derivadas de la falta de capacidad o de adaptación del contratado para el desempeño del puesto de trabajo, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto.